

Algemene Voorwaarden Hendriksen Advocatenkantoor

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AVHA : Algemene Voorwaarden Hendriksen Advocatenkantoor

Cliënt : de opdrachtgever van Hendriksen

Hendriksen : Hendriksen Advocatenkantoor, gevestigd aan het adres Ooievaarsweg 16 te 7557 BB Hengelo (o), en opdrachtnemer van cliënt.

Artikel 1 Toepasselijkheid

De AVHA zijn van toepassing op alle nieuwe en voortgezette opdrachten tussen Hendriksen Advocatenkantoor en cliënt. De AVHA zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met Hendriksen, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2 Nietigheid en vernietigbaarheid

Voor het geval een of meerdere van de bepalingen in de AVHA nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepaling van AVHA volledig van toepassing. In een dergelijk geval zullen Hendriksen en cliënt in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst van opdracht

Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat cliënt en Hendriksen de overeenkomst van opdracht beiden hebben ondertekend.

Artikel 4 Voorschotbetaling

Nadat de overeenkomst van opdracht tot stand is gekomen, verplicht cliënt zich binnen de in de overeenkomst van opdracht genoemde termijn het in de overeenkomst van opdracht overeengekomen voorschotbedrag aan Hendriksen te voldoen. Eerst na ontvangst van de betaling van dit voorschotbedrag zal Hendriksen verplicht kunnen worden de werkzaamheden inhoudelijk op te pakken. Het voorschotbedrag zal worden verrekend met de eerst volgende declaratie waarbij het voorschotbedrag in mindering strekt op het totaal te betalen factuurbedrag dat wordt samengesteld door de te factureren werkzaamheden te vermeerderen met de bureaunkosten, de verschotten en de BTW.

Artikel 5 Vergoeding werkzaamheden en betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van de facturen van Hendriksen bedraagt veertien dagen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting van cliënt niet op. Voor klachten over de factuur wordt verwezen naar artikel 12 AVHA.

Ingeval van geen (volledige) betaling van het factuurbedrag, is cliënt daags na het verstrijken van de betalingstermijn van de factuur in gebreke, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is, en is cliënt de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW over het openstaande bedrag verschuldigd. Deze wettelijke rente wordt berekend met ingang van de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een gehele maand. Daarenboven is cliënt de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Cliënt gaat akkoord met

toepassing van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten doordat en zodra cliënt de overeenkomst van opdracht heeft ondertekend. In het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten wordt de vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten genormeerd tot de navolgende percentages:

- 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2.500,00 van de vordering;
- 10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2.500,00 van de hoofdsom;
- 5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
- 1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000,00 van de vordering;
- 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,00.

Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van Hendriksen (werkzaamheden en kosten in verband met het opstellen en versturen van een herinnering, aanmaning en/of sommatie wegens het betalingsverzuim van cliënt).

Zonder schriftelijke toestemming van Hendriksen mag cliënt de factuur niet in termijnen betalen en dient het factuurbedrag derhalve tijdig en volledig te worden betaald. Hendriksen kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot het treffen van een betalingsregeling weigeren. Indien cliënt en Hendriksen een betalingsregeling overeenkomen, is cliënt, in plaats van de buitengerechtelijke incassokosten, een bedrag ad € 25,00 (zegge: vijftwintig euro) per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een gehele maand, verschuldigd gedurende de gehele duur van de overeengekomen betalingsregeling. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve en financiële gevolgen van Hendriksen (werkzaamheden en kosten in verband met het opstellen en versturen van een herinnering, aanmaning en/of sommatie wegens het betalingsverzuim van cliënt en/of het niet nakomen van de betalingsregeling, het opstellen van de schriftelijke betalingsregeling, de rentevergoeding, etc.).

In geval van een overeengekomen betalingsregeling strekt op grond van artikel 6:44 BW strekt een deelbetaling in de eerste plaats in mindering op de kosten en vervolgens in mindering op de wettelijke handelsrente en ten slotte in mindering op de hoofdsom en de lopende wettelijke handelsrente.

Indien het volledige factuurbedrag niet binnen één maand na de factuurdatum is ontvangen, is Hendriksen gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat volledige betaling van alle openstaande nota's heeft plaatsgevonden.

Bij het niet nakomen van de verplichtingen van cliënt, komen alle ter invordering gemaakte gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten ten laste van de cliënt.

Indien twee of meer cliënten tezamen opdracht hebben gegeven aan Hendriksen zijn zij hoofdelijk verbonden voor het betalen van de vergoeding van de werkzaamheden van Hendriksen en de door Hendriksen betaalde verschotten. De werking van artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten, waardoor de tekortkoming van één van de cliënten niet aan de hoofdelijke verbondenheid van de ander afdoet ten aanzien van de betaling van de openstaande facturen.

Indien de eigen bijdrage in het kader van de gefinancierde rechtshulp (toevoeging) niet binnen de factuurtermijn is betaald, kan Hendriksen de Raad voor Rechtsbijstand daarover berichten. Dit kan ertoe leiden dat de Raad voor Rechtsbijstand besluit de

gefinancierde rechtshulp voor dat rechtsbelang dient te worden beëindigd op grond waarvan voor datzelfde rechtsbelang geen toevoeging meer zal worden verstrekt door de Raad voor Rechtsbijstand.

Artikel 6 Urenspecificatie

Bij de declaratie van het honorarium ter zake de vergoeding van de werkzaamheden van Hendriksen wordt een urenspecificatie gevoegd. De werkzaamheden worden genoteerd in tijdseenheden van (een veelvoud van) 6 minuten. In het kader van het opstellen van processtukken, een advies of andere belangrijke stukken wordt tenminste 30 minuten per pagina genoteerd.

Indien cliënt in aanmerking komt voor gefinancierde rechtshulp wordt geen urenspecificatie toegestuurd.

Artikel 7 Verschotten

Hendriksen is niet verplicht verschotten ten behoeve van cliënt vooruit te betalen. Indien griffierechten dienen te worden betaald, rust het risico van niet-tijdige betaling bij cliënt voor het geval cliënt het griffierecht niet tijdig overmaakt aan Hendriksen Advocatenkantoor. Teneinde dit risico zoveel mogelijk te voorkomen, dient cliënt een voorschot op het griffierecht te betalen aan Hendriksen. Zolang het voorschot op het griffierecht niet door cliënt is voldaan, zal Hendriksen zich niet stellen in procedures en dus geen processtukken (d.w.z. verzoekschrift, verweerschrift, dagvaarding, conclusie en/of akten etc.) indienen. Het risico van termijnverloop en het niet meer mogen indienen van processtukken rust bij cliënt.

Indien Hendriksen verschotten ten behoeve van cliënt heeft voldaan, zal Hendriksen deze verschotten door middel van een factuur bij cliënt in rekening brengen. Ten aanzien van deze factuur ter zake de door Hendriksen betaalde verschotten kan geen betalingsregeling worden overeengekomen. Ingeval van geen (volledige) betaling van het factuurbedrag, is cliënt daags na het verstrijken van de betalingstermijn van de factuur in gebreke, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is, en is cliënt de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW over het openstaande bedrag verschuldigd. Deze wettelijke handelsrente wordt berekend met ingang van de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een gehele maand. Daarenboven is cliënt de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zoals deze zijn beschreven in artikel 5 AVHA.

Artikel 8 Ter beschikking stellen informatie en medewerking

Cliënt verstrekt Hendriksen tijdig alle documenten, andere gegevensdragers en informatie die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Indien Hendriksen expliciet vraagt om documenten en/of andere gegevensdragers verplicht cliënt zich die gegevens binnen 7 dagen na het verzoek van Hendriksen aan hem ter hand te stellen. Voor zover cliënt redelijkerwijs kan vermoeden dat onder hem of derden rustende informatie van belang kan zijn voor een goede uitvoering van de opdracht verstrekt cliënt die informatie ongevraagd.

Artikel 9 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

Hendriksen voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit zoals van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Ter zake iedere (voortgezette) opdracht geldt dat op Hendriksen hooguit een inspanningsverplichting rust. De behandelend advocaat zal de werkzaamheden persoonlijk uitvoeren en zich daarbij door de belangen van de klant laten leiden, zulks met inachtneming van de

geldende regelgeving waaronder de Gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht zulks vereist, heeft Hendriksen het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren na overleg met cliënt, met uitzondering van een deurwaarder en een procesadvocaat. Hendriksen houdt cliënt op de hoogte van de belangrijke ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

Voor iedere door Hendriksen aanvaarde opdracht geldt een inspanningsverplichting die op de behandelend advocaat rust, zodat Hendriksen nimmer aansprakelijk kan worden gesteld voor niet behaalde resultaten. Hendriksen kan derhalve niet garant staan voor het bereiken van het beoogde resultaat.

Hendriksen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden (koeriers, deurwaarders, procesadvocaten, accountants, etc.) worden verricht.

Hendriksen heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, welke verzekering voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.

Iedere aansprakelijkheid voor schade is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Mocht om welke reden dan ook de voornoemde verzekering niet tot uitkering overgaan of geen dekking bieden dan is iedere aansprakelijkheid van Hendriksen beperkt tot een bedrag van maximaal gelijk aan de gefactureerde bedragen.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

Op de overeenkomst van opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de cliënt in het buitenland woonachtig/gevestigd is.

Artikel 12 Klachten en geschillen

Klachten en geschillen over de uitvoering van de werkzaamheden en/of de declaraties en andere klachten kunnen mondeling en schriftelijk worden ingediend. Het klachtenreglement Hendriksen Advocatenkantoor is aan de AVHA gehecht en maakt daarvan onderdeel uit. De klacht dient een nauwkeurige beschrijving te bevatten van de tekortkoming, zodat Hendriksen in staat is adequaat te reageren. Cliënt en Hendriksen verplichten zich eerst in onderling overleg een oplossing trachten te vinden, al dan niet onder begeleiding van de klachtfunctaris. Indien cliënt en Hendriksen geen overeenstemming bereiken, kan de Geschillencommissie Advocatuur worden ingeschakeld. De toepasselijkheid van (het reglement van) de Geschillencommissie Advocatuur komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst van opdracht.

Klachten over de factuur dienen door cliënt binnen twee weken na de factuurdatum schriftelijk te worden gemeld aan Hendriksen. Cliënt dient de klacht voldoende te motiveren.

Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen uiterlijk binnen drie weken na het moment waarop de klant kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven schriftelijk te worden gemeld aan Hendriksen. Cliënt dient de klacht voldoende te motiveren.